

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|---------------|
| Berliner LUSD | | Schulungsmodulare | | | | | |
| Beschreibung | Kurzanleitung | | | | | | |
| Zweck | | | | | | | |
| A 4 Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel | | | | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="1137 555 1597 639" style="background-color: #4CAF50; color: white;">Basis</td> <td data-bbox="1597 555 2056 639" style="background-color: #FF9800; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 639 1597 724" style="background-color: #9C27B0; color: white;">Spezial</td> <td data-bbox="1597 639 2056 724" style="background-color: #2196F3; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table> | | Basis | Aufbau |
| Basis | Aufbau | | | | | | |
| Spezial | IT-Sicherheit | | | | | | |
| <p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p> | | | | | | | |



Inhalt

| | |
|---------------------------------------------------------|---|
| Allgemeine Hinweise | 1 |
| Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel | 2 |
| Auswahl der UV-Planung | 2 |
| Es wurde keine Planungsvarianten ausgewählt..... | 4 |
| UV-Planung aktivieren..... | 5 |

Stand: 17.11.2023 – A4 Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulforn von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

| Symbole | | Typografische Konventionen | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Besondere Information zur Programmbedienung | Fettschrift | Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc. |
|  | Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können. | <i>Kursivschrift</i> | Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte |
|  | Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste | KAPITÄLCHEN | Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben |
| TIPP | Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann | <u>Blau unterstrichen</u> | Verweis (Link) |
|  | Hinweis auf die Online-Hilfe | Blau hervorgehoben | Bezeichnung von Bereichen in Tabellen |
| | | Rot hervorgehoben | Bezeichnung von Registern |
| | | Grün hervorgehoben | Kennzeichnung von Informationen |

Aktivierung der UV-Planung nach Halbjahreswechsel

Nach jedem Halbjahreswechsel (01.08. oder 01.02.) muss in der Berliner LUSD die UV-Planung aktiviert werden, damit Sie auf alle Funktionalitäten der Berliner LUSD zugreifen können.

Die Aktivierung der UV-Planung erfolgt automatisch.

Voraussetzungen dafür sind

- dass vor dem Halbjahreswechsel eine UV-Planung angelegt und ausgewählt wurde
- dass bei verschiedenen UV-Planungsvarianten vor dem Halbjahreswechsel eine Planungsvariante ausgewählt wurde.



Informationen zur UV-Planung mit der Berliner LUSD erhalten Sie in den Berliner LUSD-Schulungen und in der Anleitung „Hinweise zur UV-Planung“



Bei Schulen, die in der Berliner LUSD keine eigene UV-Planung angelegt haben, wird automatisch eine UV-Planung angelegt und aktiviert. Diese automatisierte UV-Planung muss von der Schule noch angepasst werden.

Auswahl der UV-Planung

Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE>ASSISTENTEN>UV-PLANUNG.**

Schule > Assistenten > UV-Planung

Eine neue Planung anlegen
 Datum: 03.07.2019
 Halbjahr: 2019/1
 Bezeichnung*:

Neuanlage durch Kopieren einer vorhandenen Planung

| Datum | Halbjahr | Bezeichnung |
|------------|----------|-------------|
| 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 1 |
| 03.07.2019 | 2019/1 | Test |

Eine vorhandene Planung bearbeiten

| Datum | Halbjahr | Bezeichnung | ausgewählt |
|------------|----------|-------------|-------------------------------------|
| 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 1 | <input type="checkbox"/> |
| 03.07.2019 | 2019/1 | Test | <input checked="" type="checkbox"/> |

ZURÜCK WEITER SPEICHERN SCHLIEßEN

1. Klicken Sie auf die Optionsschaltfläche **Eine vorhandene Planung bearbeiten**.
2. Wählen Sie in der Tabelle durch Anklicken die gewünschte UV-Planung aus.
3. Klicken Sie auf .
4. Es öffnet sich der Dialog **Planung bearbeiten**.

Planung bearbeiten

Datum: 03.07.2019
 Halbjahr: 2019/1
 Bezeichnung*: Variante 1
 ausgewählt:

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

5. Setzen Sie im Kontrollkästchen bei ausgewählt durch Klick einen Haken.
6. Klicken Sie auf
7. Klicken Sie auf
8. Klicken Sie auf

Es wurde keine Planungsvarianten ausgewählt

Wurden zum Halbjahreswechsel eine oder mehrere Planungsvarianten angelegt, jedoch keine dieser Planungsvarianten in der Spalte „ausgewählt“ markiert, dann wird zusätzlich zu den eigenen Planungen eine automatische UV-Planung angelegt.

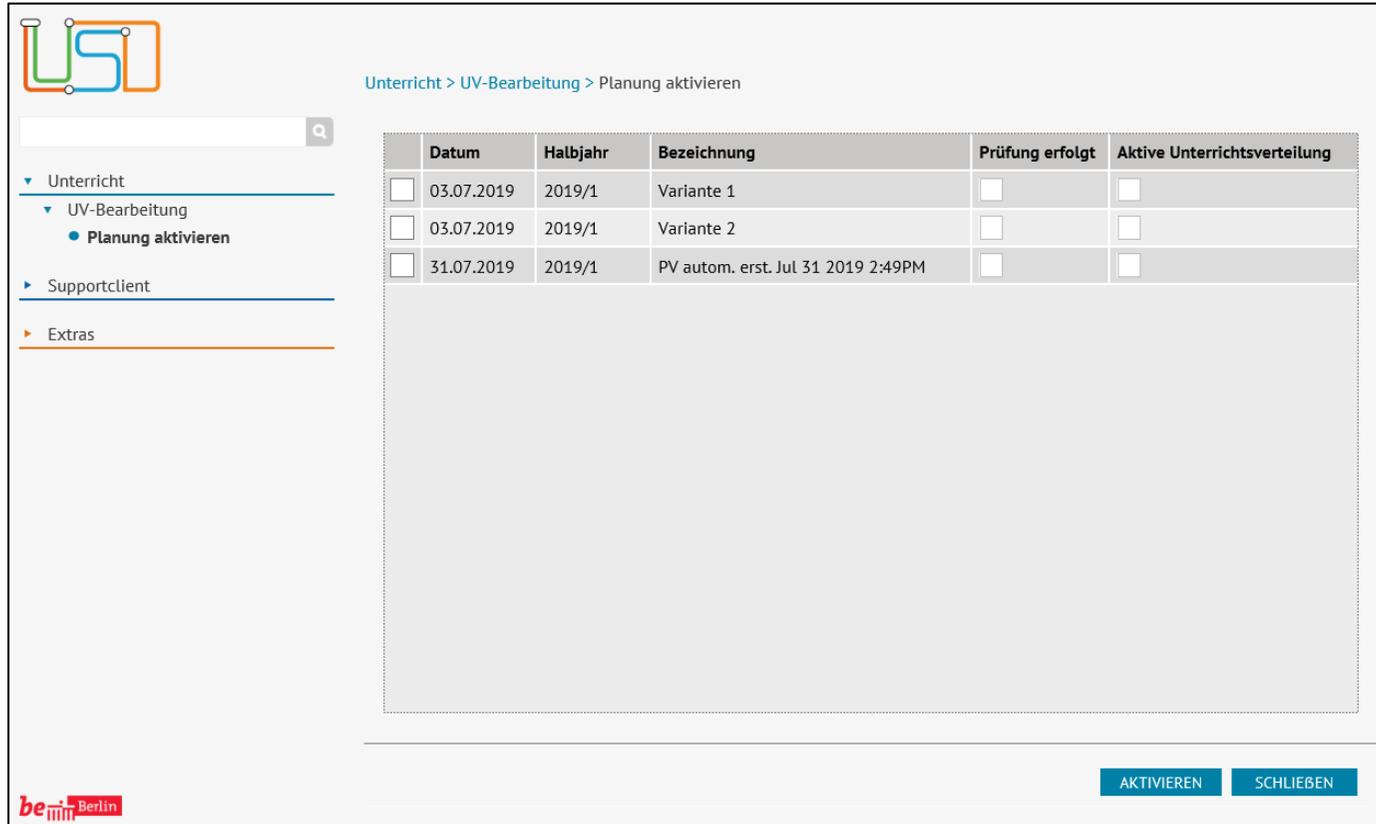
In diesem Fall muss die Aktivierung der UV-Planung zum Halbjahreswechsel eigenständig von der Schule durchgeführt werden (s. Seite 5)



Die UV kann nur von einem Anwendenden aktiviert werden, der die Benutzerberechtigung *Schulleitung* besitzt.

UV-Planung aktivieren

Navigieren Sie dazu zu **UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>PLANUNG AKTIVIEREN**.

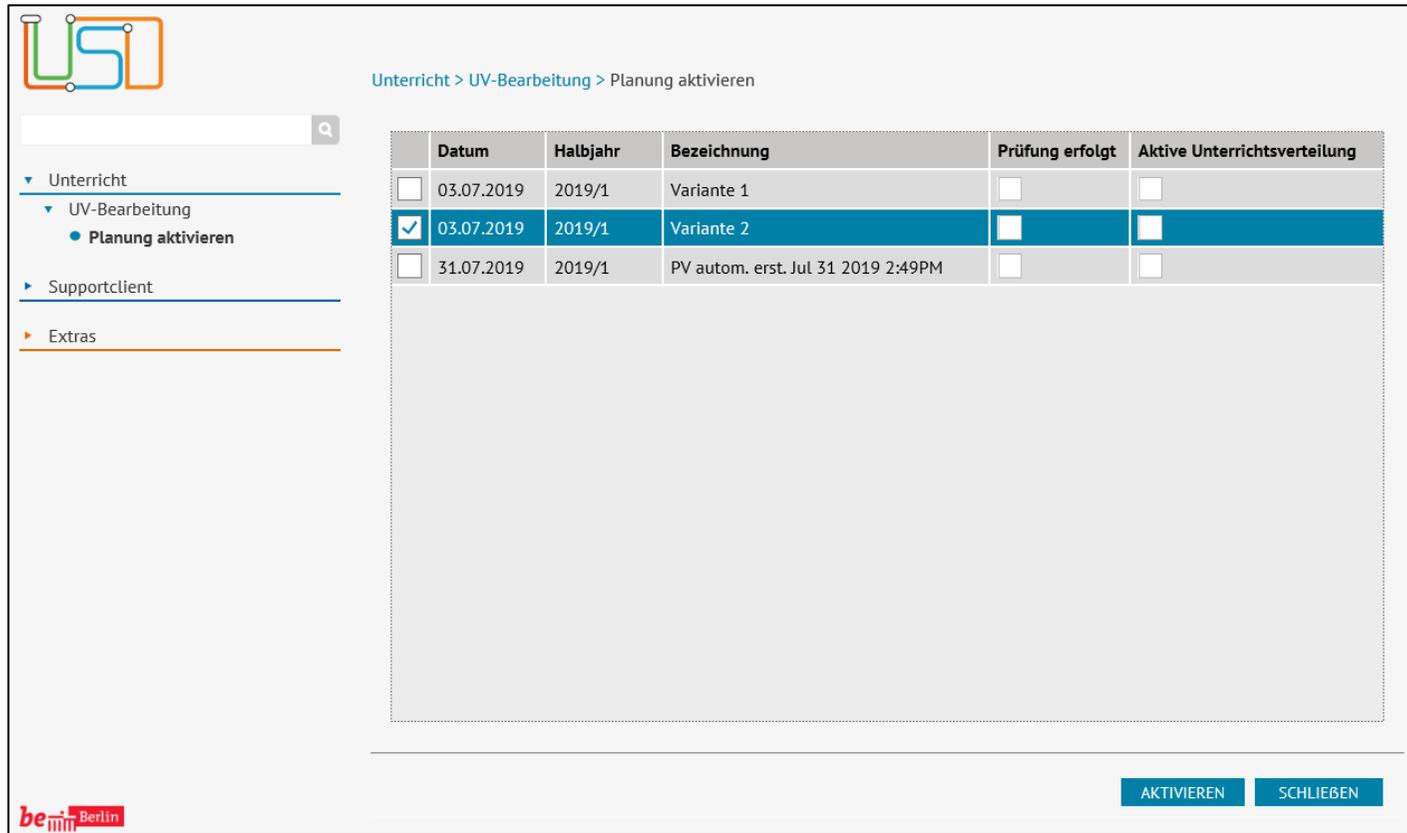


Unterricht > UV-Bearbeitung > Planung aktivieren

| | Datum | Halbjahr | Bezeichnung | Prüfung erfolgt | Aktive Unterrichtsverteilung |
|--------------------------|------------|----------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 31.07.2019 | 2019/1 | PV autom. erst. Jul 31 2019 2:49PM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AKTIVIEREN **SCHLIEßEN**

1. Markieren Sie die zu aktivierende UV und klicken Sie auf **AKTIVIEREN**.



Unterricht > UV-Bearbeitung > Planung aktivieren

| | Datum | Halbjahr | Bezeichnung | Prüfung erfolgt | Aktive Unterrichtsverteilung |
|-------------------------------------|------------|----------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03.07.2019 | 2019/1 | Variante 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 31.07.2019 | 2019/1 | PV autom. erst. Jul 31 2019 2:49PM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AKTIVIEREN **SCHLIEßEN**

2. Bestätigen Sie die erscheinende Hinweismeldung:

Frage

 Möchten Sie die Planungsvariante "Variante 2" wirklich aktivieren? Nach der Aktivierung werden Sie automatisch ausgeloggt und können sich danach mit aktivierter Unterrichtsverteilung neu einloggen.

Anschließend werden Sie auf die Anmeldeseite der LUSD geleitet. Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an. Sie können nun alle Funktionalitäten der LUSD wie gewohnt nutzen.



Achtung!

Bei Auswahl der automatisch erstellten UV-Planung sind manuelle Anpassungen durch die Schule vorzunehmen.
