

# Anleitung: Neu in LUSDik R.23

## Inhalt

1. Einführung .....	2
2. Schülersuche .....	2
3. Einschulung – Re-Import von Anmeldedaten .....	4
Hilfe .....	4

### Symbole



Besondere Information zur Programmbedienung



Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können



Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste

#### TIPP

Tipps, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann



Hinweis auf die Online-Hilfe

### Typografische Konventionen

#### Fettschrift

Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.

#### *Kursivschrift*

Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte

#### KAPITÄLCHEN

Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben

#### Blau unterstrichen

Verweis (Link)

#### **Blau hervorgehoben**

Bezeichnung von Bereichen in Tabellen

#### **Rot hervorgehoben**

Bezeichnung von Registern

#### **Grün hervorgehoben**

Kennzeichnung von Informationen

# 1. Einführung

Ab Mai 2023 wird ein neuer Menüpunkt **LUSDIK > SCHULPFLICHT > SCHÜLER SUCHE** hinzugefügt. Die neue Seite ermöglicht es, berlinweit Datensätze in Berliner LUSD und LUSDIK zu suchen: von ehemaligen, aktiven, einzuschulenden oder von außerhalb Berlins zugezogenen Kindern in LUSDIK und Berliner LUSD.

# 2. Schülersuche



Abbildung 1. Untermenüpunkt "Schüler suchen".

Wenn Sie als Nutzer mit der Rolle "Schulpflichtüberwachung" angemeldet sind, navigieren Sie zur den Untermenüpunkt **SCHÜLER SUCHE**.

Nachname:  Vorname:  Geburtsdatum:

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Schule	Schulamt	Status
Keine Datensätze verfügbar.					

Abbildung 2. Seite "Schüler suchen".

Geben Sie Name, Vorname und Geburtsdatum des gesuchten Kindes korrekt ein und klicken Sie die Schaltfläche . In der Tabelle werden die gefundenen Datensätze angezeigt. Klicken Sie auf Vor- und Nachname der Schülerin oder des Schülers oder auf die Schule, es öffnet sich der Unterdialog „Schüler“. Im Unterdialog werden die Schülerdaten, Angaben zur aktuellen/letzten Schule (bei einem LUSD-Datensatz) oder dem Schulamt (bei einem LUSDik-Datensatz) angezeigt. Dazu sehen sie vorhandene Einträge aus der Berliner LUSD, Bereich Schulpflicht: Schulbesuchsjahr und aktuelle Stufe, (aktuell aktiv oder beurlaubt bis / befreit bis...)



Schüler: Nachname, Vorname ×

<u>Schülerdaten</u>		<u>aktuelle/letzte Schule</u>	
Nachname:	<input type="text"/>	Schule:	<input type="text" value="Gemeinschaftsschule"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text" value="Strasse"/>
Rufname:	<input type="text"/>	PLZ:	<input type="text"/>
Geboren am:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Schulbesuchsjahr:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text" value="0000000000"/>
Aktuelle Klassenstufe:	<input type="text"/>	Telefon 2:	<input type="text" value="0000000000"/>
beurlaubt bis:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text" value="0000000000"/>
befreit bis:	<input type="text"/>	Zuständiges Schulamt:	<input type="text"/>
Status:	<input type="text" value="Ehemalig"/>		

Abbildung 4. Unterdiallog "Schüler".

### 3. Einschulung – Re-Import von Anmeldedaten

Die im LUSDIK-Bereich „Einschulung“ vorhandene Funktion „Re-Import von Anmeldedaten“ wurde erweitert. Der Import der Anmeldedaten in Form der mit Release 23 bereitgestellten, neuen Importvorlage führt nun automatisch dazu, dass die Datensätze ihre aufnehmenden Schulen als Zielschule zugeordnet bekommen. Sie können nach dem Import noch einmal prüfen, ob die Zuordnungen korrekt sind. Anschließend können Sie die Datensätze schulweise oder gesammelt an die Schulen überweisen (Webseite „Schulplätze vergeben“).

Die Importvorlage finden Sie im Schulportal.



Abbildung 5. Re-Import von Anmeldedaten.

## Hilfe

Mit Ihren Fragen zu LUSDik, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das **Schulservicezentrum Berlin (SSZB)**, Tel. 9021 4666, [sszb@schule.berlin.de](mailto:sszb@schule.berlin.de).